



MIUR - USR Lazio



LICEO STATALE "Elena Principessa di Napoli"

Liceo Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale

02100 RIETI - Piazza Mazzini, 2 - tel e fax 0746 253364

Codice Fiscale 80005030574 Codice Meccanografico RIPM01000E

E-mail - peo: [ripm01000e@istruzione.it](mailto:ripm01000e@istruzione.it) - pec: [ripm01000e@pec.istruzione.it](mailto:ripm01000e@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE

### per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso agli alunni delle classi prime e seconde

(deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27 giugno 2019)

Vista la Legge 17.12.2006 n. 269, art. 1 comma 628 e le comunicazioni del M.I.U.R. n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007, il Consiglio di Istituto approva il seguente Regolamento per la **fornitura di libri in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde in ottemperanza alle note citate.**

#### Art. 1 - Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle predette comunicazioni del M.I.U.R., relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti le classi prime e seconde, i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente pari o inferiore a € 20.000,00), calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2018, pari o inferiore ai limiti di reddito per l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per l'a.s. 2019 – 2020, limiti stabiliti con nota MIUR prot. n. 13053 del 14.06.2019. Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

#### Art. 2 – Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dal M.I.U.R. assegnati con le note citate, nella misura del 60% per il primo anno e del 40% per il secondo anno scolastico, **saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati** di uso esclusivo dell'allievo. **Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, gli atlanti e i testi di narrativa.** Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei libri da fornitori terzi. L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali stampe materiale didattico, cancelleria etc..

#### Art. 3 – Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei **materiali multimediali** e dei **testi didattici obbligatori** compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo e pubblicati sul sito dell'istituto, in base al presente Regolamento del Consiglio di Istituto. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

#### Art. 4 – Modalità di esecuzione del comodato

- 1) Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto al momento dell'iscrizione. La delibera del Consiglio di Istituto sarà affissa all'albo di istituto e inserita nell'elenco ufficiale dei libri di testo.

- 2) La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente Regolamento. L'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione, dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.
- 3) Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
- 4) Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque, per gli alunni promossi, non oltre il 30 giugno, mentre gli alunni con sospensione di giudizio li potranno trattenere fino alle verifiche finali e in ogni caso non oltre il 31 agosto.
- 5) I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.
- 6) Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
- 7) Tutti i testi saranno inseriti in apposito registro.

## **Art. 5 – Risarcimento danni**

- 1) In caso di omessa restituzione o in caso uno o più testi risultassero danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C. C., addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.
- 2) Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, stabiliti dal presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

## **Art. 6 – Termini di restituzione**

- 1) L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 31 agosto per gli studenti promossi.
- 2) Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. Detto termine di restituzione è perentorio.
- 3) Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 20 giugno.
- 4) È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione, o in questo caso solo per i testi non adottati in quella sezione.

## **Art. 7 – Riscatto**

La famiglia può scegliere di trattenere uno o più testi, pagando una quota pari al 60% per il primo anno di vita del libro, al 40% per il secondo anno, al 20% per il terzo, al 10% per i successivi. Entro la fine delle attività didattiche, la famiglia opterà per il mantenimento o meno dei libri di testo.

## **Art. 8 – Commissione Comodato**

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione.

### **a. La Commissione Comodato d'uso dei libri di testo è così costituita:**

- Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

- un docente designato dal C. I.: prof.ssa Rossi Valeria;  
un rappresentanti della componente genitori (designati dal C.I.):  
Sig.ra Sallusti Annunziatina;  
un rappresentante della componente studenti (designato dal C.I.):  
Sig.ra Cocco Helena;
- un assistente Amministrativo (designato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi): Sig.ra Grillo Maria Teresa.

**b. Competenze della commissione:**

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto in riferimento alle disponibilità finanziarie ;
- elabora i dati per la valutazione finale.
- Su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

**c. In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento**, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e invio alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

**Art. 9 – Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gerardina VOLPE