



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero Istruzione - USR Lazio

Istituto Istruzione Superiore "Elena Principessa di Napoli"

Liceo Artistico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale

02100 RIETI - Piazza Mazzini, 2 - tel e fax 0746 253364

Codice Fiscale 90085050574 Codice Meccanografico RIIS01100X

E-mail- peo: riis01100x@istruzione.it - pec: riis01100x@pec.istruzione.it



Rieti, 11/02/2022

Albo Pretorio

Sito WEB

Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11/11/2021 – Autorizzazione progetto prot.n. AODGEFID - 0000018 del 03/01/2022.

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LA-2022-34

Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 2957310 dell’11/02/2022

C.I.G.: 9098186C97 - CUP: B19J21022960006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

1. PREMESSA

Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., promossa dall’I.I.S. “Elena Principessa di Napoli”, quale Scuola Punto Ordinante per l’acquisto del materiale e dei relativi servizi connessi descritti nel capitolato tecnico, mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Le attrezzature informatiche richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare e riportate sinteticamente nella tabella sottostante:

N.	ATTREZZATURE	QUANTITA’
1.	Monitor Touch	40
2.	Carrello per monitor	10
3.	Personal Computer	5

Importo massimo a disposizione € 59.204,53 (cinquantanovemiladuecentoquattro/53) (IVA esclusa)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è la Dirigente Scolastica Paola Giagnoli (DS).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi indicati nella presente RdO e nel Capitolato Tecnico allegato nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi dalla firma del contratto, restano ferme le garanzie richieste nella RDO.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a) la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica di primaria marca conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico inserito in piattaforma (non sono ammessi prodotti assemblati);
- b) per garantire un buon livello standard delle apparecchiature, anche in relazione ad eventuali malfunzionamenti, riparazioni, sostituzioni e per uniformare gli strumenti didattici già in dotazione, il **marchio dev'essere primario** e noto a livello internazionale nella progettazione/produzione di monitor e personal computer. Dovranno essere offerti solo monitor touch con le caratteristiche di seguito riportate appartenenti alle seguenti marche: SAMSUNG, SONY, PHILIPS IYAMA, SHARP, NEC; tale quantità di brand - pur se solo a titolo esemplificativo è idonea a garantire la necessaria pluralità dell'offerta; sono tutti acquisibili in Italia e si collocano su diversi livelli di prezzo (concorrenza economica); **non** saranno presi in considerazione prodotti di marche diverse da quelle indicate;
- c) le caratteristiche dichiarate devono essere effettive, rilevabili dalle schede tecniche presenti sul sito del produttore (non verranno prese in esame documentazioni/dichiarazioni dell'importatore e/o rivenditore), dovrà essere comunicato URL della pagina ufficiale del produttore dove poter scaricare specifiche tecniche del prodotto;
- d) la commercializzazione deve avvenire in più stati europei, con proprie organizzazioni dirette;
- e) deve essere prevista una **garanzia sia SWAP sia ON SITE di 5 anni a costo zero per l'utente**, con sostituzione senza costi del prodotto eventualmente difettoso o malfunzionante presso la scuola. La garanzia dev'essere rilasciata dal produttore e non dall'importatore/rivenditore, non saranno prese in considerazione garanzie di tipo assicurativo;
- f) l'installazione è da intendersi "**chiavi in mano**", pena esclusione è richiesto, pertanto, un preventivo sopralluogo dei locali per prendere visione della parete destinataria dell'apparecchiatura e di conseguenza valutare le tecniche di fissaggio e/o supporti necessari all'installazione, null'altro potrà essere preteso dal fornitore oltre il prezzo offerto nella RDO;
- g) nel caso di sostituzione sarà a carico della ditta assegnataria la **rimozione delle apparecchiature esistenti**, la ditta dovrà inoltre comunicare codice di iscrizione all'albo gestori ambientali, pena esclusione, per lo *smaltimento dei rifiuti RAEE* ed essere quindi in grado di provvedere, se richiesto, allo smaltimento dei rifiuti da apparecchiature elettroniche derivanti dall'installazione dei nuovi dispositivi;
- h) i dispositivi sostituiti (LIM), se ritenuti ancora funzionali all'insegnamento, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, dovranno essere reinstallati presso le aule che verranno indicate dall'istituto, null'altro potrà essere preteso dal fornitore assegnatario oltre al prezzo offerto nella RDO;
- i) un **corso di formazione per i docenti di un'ora per ogni plesso** (4 ore totali) nei tempi e secondo le indicazioni dell'Istituto al fine di permettere l'uso di tutte le funzionalità richieste nel capitolato tecnico;
- j) servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi.

2.1 – QUINTO D’OBBLIGO

Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto (“quinto d’obbligo”) dell’importo del contratto, l’esecutore del contratto accetta di adeguare la fornitura alle stesse condizioni previste nel contratto originario senza che possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. Le aziende partecipanti devono garantire, pena esclusione, un servizio di assistenza con interventi sul posto entro le 48 ore nei plessi dell’istituto per mezzo di personale tecnico esperto dell’azienda.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il C.I.G. del lotto unico è: **9098186C97**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

5. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- Sede centrale I.I.S. “Elena Principessa di Napoli” di Rieti p.zza Mazzini, 2 – 02100 Rieti
- Succursale “Moduli” in via A.M. Ricci snc – 02100 Rieti
- Succursale “Ex Geometri” in via A.M. Ricci snc – 02100 Rieti
- Sede Liceo Artistico in via P. Togliatti snc – 02100 Rieti

7. DUVRI - VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI) E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA - D. LGS. N.81/2008 E S.M.I..

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l’obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l’elaborazione di un “documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l’eliminazione delle c.d. “interferenze”. Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

- **Servizio di trasporto e consegna:** consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica.

- **Servizio di montaggio:** montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- **Servizio di asporto imballaggi:** il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- **Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:**
 - Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
 - Presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
 - Movimento/ transito di mezzi;
 - Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
 - Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
 - Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
 - Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

8. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il termine riportato nella procedura RdO del MEPA.

8.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura.

- **Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione.**

L'offerente dovrà compilare, attraverso le procedure MEPA, le apposite schede dei prodotti offerti con la specifica della marca, modello e caratteristiche dei beni proposti (non sono ammessi prodotti assemblati), secondo le indicazioni del capitolato tecnico.

Le offerte contenenti prodotti con caratteristiche inferiori o difformi da quelle indicate nel capitolato tecnico verranno scartate.

Tutti i beni devono riportare l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature **CE** e possedere le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico. Le apparecchiature offerte devono essere conformi allo standard **EPA Energy Star 5.0** o equivalente; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra dovrà essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

- **Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione.**

L'offerente dovrà compilare, attraverso le procedure MEPA, gli appositi campi per l'inserimento dei prezzi proposti per i beni oggetto della presente RDO indicando qualora sussistano, gli eventuali "costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa".

8.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione, allegare all'offerta, attraverso il sistema, i seguenti documenti presenti nella RdO:

- disciplinare di gara
- capitolato Tecnico (All. 1)
- dichiarazione sostitutiva (ex artt, 80 e 83) (All. 2)
- modulo dichiarazione (documento di gara unico europeo – DGUE) (All. 3)
- patto d'integrità (All. 4)
- tracciabilità dei flussi (All. 5)
- offerta economica (All. 6)
- offerta tecnica di sistema
- offerta economica di sistema
- **PassOE:** documento che attesta che l'operatore economico, in relazione alla procedura di cui ci si occupa ha effettuato la registrazione al servizio AVCPASS (comunicare il codice)

Tutta la documentazione dovrà essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante** dell'operatore economico o da un suo procuratore. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicate comporterà l'automatica e immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura dell'offerta economica.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte è demandato alla commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Elena Principessa di Napoli" che redigerà apposito verbale.

La modalità di aggiudicazione della RdO è al **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, *ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.*

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".* Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Il primo elemento che verrà considerato in tal senso è l'estensione della garanzia.

Si precisa che in ogni caso **lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.**

Inoltre, questo punto ordinante, si riserva la facoltà di sospendere la RDO o di non stipulare il contratto aggiudicato a seguito di procedura specifica, **qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.** È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua e valida.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

10. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il **Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).** L'aggiudicatario dovrà possedere i requisiti di ordine generale indicati dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

Documentazioni e comunicazioni dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica riis01100x@istruzione.it o posta elettronica certificata e riis01100x@pec.istruzione.it.

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole contenute nella presente e nel Capitolato Tecnico, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto del MEPA.

• **Consegna e installazione**

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinate, entro il termine indicato nella RdO, il piano delle consegne.

Il termine ultimo previsto per la consegna delle apparecchiature, l'installazione e l'espletamento dei servizi previsti è di 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema salvo diverse indicazioni della stazione appaltante.

Nel prezzo offerto dovranno essere inclusi i seguenti servizi:

- Imballo, trasporto, consegna al piano nei locali indicati dall'Istituzione Scolastica, montaggio per dare i prodotti pronti all'uso. Prove di funzionamento.
- Collaudo in contraddittorio con il personale scelto dell'Istituzione scolastica.
- Garanzia di manutenzione almeno due anni.
- Documentazione e Certificazione di conformità attestanti il possesso dei requisiti di legge, da presentare all'atto della verifica tecnica e di collaudo.
- Smontaggio delle LIM e reinstallazione delle stesse presso altre aule.
- Asporto degli imballaggi.

Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà **sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti** svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

• **Collaudo dei prodotti**

I beni consegnati **saranno sottoposti a collaudo** dall'Istituzione scolastica **Punto Ordinante**, in **contraddittorio con il Fornitore contraente qualora interessato, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.**

Potrà essere stabilito, qualora entrambe le parti siano concordi, che il **collaudo** possa essere effettuato **anche alla fine dell'installazione di cui al paragrafo precedente.**

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo le modalità contenute nelle Condizioni Generali di Contratto.

• **Durata**

Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione ai beni installati deve avere una durata minima come specificato nel capitolato tecnico, decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della fornitura effettuato nell'Istituzione Scolastica.

Il fornitore si impegna affinché, in caso di necessità, la scuola possa acquistare ulteriori prodotti del medesimo modello ad un prezzo pari o inferiore (ma non superiore) di quello oggetto della presente gara.

• **Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste e dalle Condizioni Generali del Contratto del MEPA, **dal Punto Ordinante**. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

- **Corrispettivo e Fatturazione**

La fattura elettronica potrà essere emessa una volta superato con esito positivo il collaudo. Il corrispettivo dei prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante entro i 30 gg. dalla data della fattura e comunque non prima dell'accreditamento dei fondi da parte del M.I., fermo restando la preliminare verifica di:

- **eventuali inadempimenti** in caso di somme di importo superiore a cinquemila euro - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, tramite il servizio di Equitalia;
- **regolare versamento** delle ritenute e contributi previdenziali e assistenziali evidenziato dal **DURC**, richiesto da questa Scuola in qualità di stazione appaltante.

Si comunica che l'**IPA** (Indice della Pubblica Amministrazione) ha attribuito a questa Istituzione scolastica il seguente **Codice Univoco Ufficio: "UF5CAF"** al quale dovranno essere indirizzate le **fatture elettroniche** per ciascun contratto in essere.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovrà essere indicato nella fattura elettronica il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il CUP.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 n. 679.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal DGPR 679/2016, e per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti.

Si allegano:

- Capitolato tecnico (All. 1)
- Dichiarazione sostitutiva (All.2)
- DGUE (All.3)
- Patto d'integrità (All.4)
- Tracciabilità dei flussi (All. 5)
- Offerta economica (All. 6)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola GIAGNOLI*

**Documento firmato digitalmente*