



Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Elena Principessa di Napoli"
in qualità di Titolare del Trattamento dei dati fornisce le seguenti informazioni

SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

degli utenti che consultano il sito web dell'IIS "Elena Principessa di Napoli" di Rieti per la protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento rispetta la privacy dei propri utenti e si impegna a proteggere i dati personali che gli stessi conferiscono. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che consultano il sito web della scuola per la protezione dei dati personali (di seguito "Istituto Scolastico") accessibili per via telematica al sito istituzionale. Le presenti informazioni non riguardano altri siti, pagine o servizi online raggiungibili tramite link ipertestuali eventualmente pubblicati nel sito ma riferiti a risorse esterne al dominio dell'Istituto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

A seguito della consultazione del sito sopra elencato possono essere trattati dati relativi a persone fisiche identificate o identificabili. Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.S.S. "Elena Principessa di Napoli", Cod.Mecc. RIIS01100X, Cod.Fisc. 90085050574, Piazza Giuseppe Mazzini, n. 2 - 02100 Rieti, Tel. e Fax 0746253364, e.mail riis01100x@istruzione.it, PEC riis01100x@pec.istruzione.it, legalmente rappresentato dal suo Dirigente Scolastico pro tempore.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Giuliano PALOTTO, domiciliato per l'assunzione della carica presso i recapiti del Titolare del trattamento.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dall'Istituto Scolastico nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ovvero per compiti stabiliti da una legge, regolamento o diritto dell'Unione Europea o dell'Italia, per adempiere ad un obbligo contrattuale, invero per dare seguito ad una specifica e legittima istanza dell'interessato.

TIPI DI DATI TRATTATI, MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'utente può navigare sul sito web dell'Istituto Scolastico senza fornire alcun tipo di informazione personale. La raccolta ed il trattamento di dati personali avvengono quando necessarie e in relazione all'esecuzione di servizi richiesti dall'utente, o quando l'utente stesso decide di comunicare i propri dati personali; in tali circostanze, la presente politica della privacy illustra le modalità ed i caratteri di raccolta e trattamento dei dati personali dell'utente, in conformità alla normativa vigente.

Dati di navigazione:

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer e dei terminali utilizzati dagli utenti, gli indirizzi in notazione URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Tali dati, necessari per la fruizione dei servizi web, vengono anche trattati allo scopo di:

- ottenere informazioni statistiche sull'uso dei servizi (pagine più visitate, numero di visitatori per fascia oraria o giornaliera, aree geografiche di provenienza, ecc.);
- controllare il corretto funzionamento dei servizi offerti.

Dati comunicati dall'utente:

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi agli indirizzi di contatto dell'Istituto Scolastico, i messaggi privati inviati dagli utenti ai profili/pagine istituzionali sui social media (laddove questa possibilità sia prevista), nonché la compilazione e l'inoltro di eventuali moduli presenti sul sito, comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente, necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni. Specifiche informative verranno pubblicate nella pagina del sito dell'Istituto Scolastico.

Cookie e altri sistemi di tracciamento:

Un cookie è un piccolo file di testo che alcuni siti web inviano all'hard drive dell'utente in occasione della visita al sito. Un cookie può contenere informazioni quali un ID dell'utente che il sito usa per controllare le pagine visitate, ma le uniche informazioni di carattere personale che un cookie può contenere sono quelle fornite dall'utente stesso. Un cookie non può leggere i dati presenti sull'hard disk dell'utente o leggere i cookies creati da altri siti. Se l'utente non desidera ricevere cookies durante la navigazione sul sito, può programmare il proprio browser in modo da essere avvertito prima di accettarli e rifiutarli quando il browser avvisa della presenza di cookies. L'utente può anche rifiutare tutti i cookies disattivandoli nel proprio browser, anche se in tal modo l'utente non sarebbe poi in grado di beneficiare in pieno dei vantaggi del sito. In particolare, all'utente potrebbe essere chiesto di accettare cookies al fine di complete determinate operazioni sul sito web. Tuttavia, non è necessario che l'utente accetti tutti i cookies per usare /navigare in molte aree del sito, salvo il caso in cui per l'accesso a specifiche pagine web siano necessari la registrazione ed una password.



Sul sito dell'Istituto Scolastico, non viene fatto uso di cookie per la profilazione degli utenti, né vengono impiegati altri metodi di tracciamento. Viene invece fatto uso di cookie di sessione (non persistenti) in modo strettamente limitato a quanto necessario per la navigazione sicura ed efficiente dei siti. La memorizzazione dei cookie di sessione nei terminali o nei browser è sotto il controllo dell'utente, laddove sui server, al termine delle sessioni HTTP, informazioni relative ai cookie restano registrate nei log dei servizi, con tempi di conservazione comunque non superiori ai sette giorni al pari degli altri dati di navigazione.

Registro Elettronico e Sicurezza dei Dati:

Le informazioni dell'account dell'utente nella sezione "Registro elettronico" sono protette da una password per garantire la riservatezza e la sicurezza dell'utente. L'Istituto Scolastico adotta tutte le misure di sicurezza e le procedure fisiche, elettroniche, ed organizzative richieste dalla normativa vigente. In alcune aree del proprio sito web, impiega sistemi standard di criptazione per aumentare la sicurezza della trasmissione di dati. Si invita, comunque, ogni utente ad adottare tutte le misure precauzionali per proteggere i propri dati personali cambiando, ad esempio, spesso, le proprie credenziali di accesso, usando per le stesse combinazioni alfanumeriche ed assicurandosi di fare uso di un browser sicuro.

I Minori e la Privacy:

Il sito web dell'Istituto Scolastico è pensato per un utilizzo anche da parte di minori di 18 anni in quanto presenta contenuti puramente didattici e culturali, pertanto non richiede, in fase di fruizione, la maggiore età dell'utente.

Siti di Terzi:

Il sito web dell'Istituto Scolastico contiene links ad altri siti. L'Istituto Scolastico non condivide i dati personali dell'utente con questi siti e non è responsabile delle pratiche degli stessi in relazione alla tutela ed al trattamento di dati personali ed invita l'utente a prendere visione delle politiche della privacy di tali siti per conoscere le modalità di trattamento e raccolta dei propri dati personali da parte di tali siti web di terzi.

Dati audio, Immagini fotografiche e Video:

I dati personali quali audio, immagini e video di alunni raccolti attraverso videoriprese, registrazioni sonore e fotografie saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità di formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica, pubblicazione delle attività dell'Istituto, divulgazione dell'esperienza didattica. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

Sono autorizzati al trattamento dei dati e quindi muniti di adeguate istruzioni ai fini della protezione dei dati personali:

- il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto;
- i docenti in servizio presso l'Istituto;
- eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF.

Il personale incaricato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati ed è adeguatamente istruito sulle norme privacy previste dal Regolamento UE 2016/679. Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera dei soggetti sopra indicati.

DESTINATARI DEI DATI

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito della consultazione del sito sopra elencato i seguenti soggetti designati dall'Istituto Scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- Axios quale fornitore del servizio di Hosting dove è ospitato il sito web;
- Axios quale fornitore del servizio di archiviazione in Cloud delle copie del back-up;
- Axios quale Amministratore di sistema.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali definiti come dati audio, foto e riprese di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali effettuate durante l'anno da parte della scuola, saranno adeguatamente conservate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. In caso di pubblicazione e diffusione di immagini e/o video sul sito istituzionale o altri canali on line dell'Istituto, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

CONSENSO

Trattandosi di attività istituzionali non è necessario l'espresso consenso da parte dell'interessato, ovvero di chi ne detiene la responsabilità genitoriale.

Per le eventuali attività complementari a quelle istituzionali, invece, per raccogliere e trattare detti dati e diffonderli sarà necessario raccogliere il preventivo consenso da parte dell'interessato ovvero di chi ne detiene la responsabilità genitoriale. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo dei dati audio, delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità complementari.



DESTINATARI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i dati personali dello studente (audio, foto e video) potranno essere comunicati a soggetti terzi (genitori di altri studenti, visitatori, lettori etc.). Tali dati potranno essere altresì oggetto di diffusione sul giornalino della scuola o sul sito istituzionale o altri canali on line dell'Istituto o nell'ambito di attività di orientamento tramite pubblicazione di opuscoli o sulla stampa locale.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Al Titolare del trattamento o al Responsabile l'interessato potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso;
- di rettifica;
- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento;
- di portabilità dei dati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

MODIFICHE ALLA POLITICA DELLA PRIVACY

L'Istituto Scolastico modificherà di volta in volta la presente politica della Privacy, ogni qualvolta venga modificata, in termini sostanziali, la modalità di trattamento dei dati personali dell'utente, renderà disponibile tale informazione pubblicando apposita comunicazione sul proprio sito istituzionale evidenziando l'indice di Edizione e di Revisione del documento.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI (ex art.3 D.Lgs. 104/2022)

Il datore di lavoro comunica a ciascun lavoratore in modo chiaro e trasparente le informazioni previste dalla normativa applicabile in formato cartaceo oppure elettronico, tramite i canali istituzionali.

Le medesime informazioni sono conservate e rese accessibili al lavoratore ed il datore di lavoro ne conserva la prova della trasmissione o della ricezione per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro.

INFORMAZIONI SUL RAPPORTO DI LAVORO (ex art.4 D.Lgs. 104/2022)

1. Il datore di lavoro pubblico e privato è tenuto a comunicare al lavoratore, secondo le modalità di cui al comma 2, le seguenti informazioni:

- a) l'identità delle parti ivi compresa quella dei co-datori di cui all'articolo 30, comma 4 -ter e 31, commi 3 -bis e 3 -ter, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;
- b) il luogo di lavoro. In mancanza di un luogo di lavoro fisso o predominante, il datore di lavoro comunica che il lavoratore è occupato in luoghi diversi, o è libero di determinare il proprio luogo di lavoro;
- c) la sede o il domicilio del datore di lavoro;
- d) l'inquadramento, il livello e la qualifica attribuiti al lavoratore o, in alternativa, le caratteristiche o la descrizione sommaria del lavoro;
- e) la data di inizio del rapporto di lavoro;
- f) la tipologia di rapporto di lavoro, precisando in caso di rapporti a termine la durata prevista dello stesso;
- g) nel caso di lavoratori dipendenti da agenzia di somministrazione di lavoro, l'identità delle imprese utilizzatrici, quando e non appena è nota;
- h) la durata del periodo di prova, se previsto;
- i) il diritto a ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro, se prevista;
- l) la durata del congedo per ferie, nonché degli altri congedi retribuiti cui ha diritto il lavoratore o, se ciò non può essere indicato all'atto dell'informazione, le modalità di determinazione e di fruizione degli stessi;
- m) la procedura, la forma e i termini del preavviso in caso di recesso del datore di lavoro o del lavoratore;
- n) l'importo iniziale della retribuzione o comunque il compenso e i relativi elementi costitutivi, con l'indicazione del periodo e delle modalità di pagamento;
- o) la programmazione dell'orario normale di lavoro e le eventuali condizioni relative al lavoro straordinario e alla sua retribuzione, nonché le eventuali condizioni per i cambiamenti di turno, se il contratto di lavoro prevede un'organizzazione dell'orario di lavoro in tutto o in gran parte prevedibile;
- p) se il rapporto di lavoro, caratterizzato da modalità organizzative in gran parte o interamente imprevedibili, non prevede un orario normale di lavoro programmato,

Il datore di lavoro informa il lavoratore circa:

- 1) la variabilità della programmazione del lavoro, l'ammontare minimo delle ore retribuite garantite e la retribuzione per il lavoro prestato in aggiunta alle ore garantite;
- 2) le ore e i giorni di riferimento in cui il lavoratore è tenuto a svolgere le prestazioni lavorative;
- 3) il periodo minimo di preavviso a cui il lavoratore ha diritto prima dell'inizio della prestazione lavorativa e, ove ciò sia consentito dalla tipologia contrattuale in uso e sia stato pattuito, il termine entro cui il datore di lavoro può



annullare l'incarico;

q) il contratto collettivo, anche aziendale, applicato al rapporto di lavoro, con l'indicazione delle parti che lo hanno sottoscritto;

r) gli enti e gli istituti che ricevono i contributi previdenziali e assicurativi dovuti dal datore di lavoro e qualunque forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore di lavoro stesso;

s) gli elementi previsti dall'articolo 1 -bis qualora le modalità di esecuzione della prestazione siano organizzate mediante l'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati.

2. L'obbligo di informazione di cui al comma 1 è assolto mediante la consegna al lavoratore, all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro e prima dell'inizio dell'attività lavorativa, alternativamente:

a) del contratto individuale di lavoro redatto per iscritto;

b) della copia della comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro di cui all'articolo 9 -bis del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.

3. Le informazioni di cui al comma 1 eventualmente non contenute nei documenti di cui al comma 2, lettere a) e b), sono in ogni caso fornite per iscritto al lavoratore entro i sette giorni successivi all'inizio della prestazione lavorativa.

Le informazioni di cui alle lettere g) , i) , l) , m) , q) e r) possono essere fornite al lavoratore entro un mese dall'inizio della prestazione lavorativa.

ULTERIORI OBBLIGHI INFORMATIVI NEL CASO DI UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO AUTOMATIZZATI

1. Il datore di lavoro o il committente pubblico e privato è tenuto a informare il lavoratore dell'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori.

Resta fermo quanto disposto dall'articolo 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300.

2. Ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui al comma 1, il datore di lavoro o il committente è tenuto a fornire al lavoratore, unitamente alle informazioni di cui all' articolo 1, prima dell'inizio dell'attività lavorativa, le seguenti ulteriori informazioni:

a) gli aspetti del rapporto di lavoro sui quali incide l'utilizzo dei sistemi di cui al comma 1;

b) gli scopi e le finalità dei sistemi di cui al comma 1;

c) la logica ed il funzionamento dei sistemi di cui al comma 1;

d) le categorie di dati e i parametri principali utilizzati per programmare o addestrare i sistemi di cui al comma 1, inclusi i meccanismi di valutazione delle prestazioni;

e) le misure di controllo adottate per le decisioni automatizzate, gli eventuali processi di correzione e il responsabile del sistema di gestione della qualità;

f) il livello di accuratezza, robustezza e cybersicurezza dei sistemi di cui al comma 1 e le metriche utilizzate per misurare tali parametri, nonché gli impatti potenzialmente discriminatori delle metriche stesse.

3. Il lavoratore, direttamente o per il tramite delle rappresentanze sindacali aziendali o territoriali, ha diritto di accedere ai dati e di richiedere ulteriori informazioni concernenti gli obblighi di cui al comma 2. Il datore di lavoro o il committente sono tenuti a trasmettere i dati richiesti e a rispondere per iscritto entro trenta giorni.

4. Il datore di lavoro o il committente sono tenuti a integrare l'informativa con le istruzioni per il lavoratore in merito alla sicurezza dei dati e l'aggiornamento del registro dei trattamenti riguardanti le attività di cui al comma 1, incluse le attività di sorveglianza e monitoraggio.

Al fine di verificare che gli strumenti utilizzati per lo svolgimento della prestazione lavorativa siano conformi alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, il datore di lavoro o il committente effettuano un'analisi dei rischi e una valutazione d'impatto degli stessi trattamenti, procedendo a consultazione preventiva del Garante per la protezione dei dati personali ove sussistano i presupposti di cui all'articolo 36 del Regolamento medesimo.

5. I lavoratori, almeno 24 ore prima, devono essere informati per iscritto di ogni modifica incidente sulle informazioni fornite ai sensi del comma 2 che comportino variazioni delle condizioni di svolgimento del lavoro.

6. Le informazioni e i dati di cui ai commi da 1 a 5 del presente articolo devono essere comunicati dal datore di lavoro o dal committente ai lavoratori in modo trasparente, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

La comunicazione delle medesime informazioni e dati deve essere effettuata anche alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero alla rappresentanza sindacale unitaria e, in assenza delle predette rappresentanze, alle sedi territoriali delle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e l'Ispettorato nazionale del lavoro possono richiedere la comunicazione delle medesime informazioni e dati e l'accesso agli stessi.

Per l'eventuale modifica di elementi contrattuali o riguardo le sanzioni che competono al datore di lavoro per il mancato assolvimento dei predetti obblighi d'informazione, si rimanda agli artt. 3 e 4 del presente Decreto.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

I familiari degli alunni possono filmare e/o fotografare attività svolte dai propri figli negli spazi ove si svolgono le attività didattiche, anche alla presenza di compagni di classe e/o d'Istituto, purché le immagini siano utilizzate per scopi esclusivamente personali. Ai sensi dell'art. 2 del GDPR "il regolamento non si applica ai trattamenti di una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico". I familiari non potranno quindi utilizzare tali immagini per altri usi, che sarebbero illegittimi senza il consenso degli interessati (come, ad



***Informativa al Trattamento dei Dati Personali per gli
utenti dell'Istituto Istruzione Superiore ELENA
PRINCIPESSA DI NAPOLI***
Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 20/09/2022
Rev: 01
Ed.: 01

esempio, pubblicazione su social network).