



## Informativa al Trattamento dei Dati Personali per Videoconferenze

Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 17/12/2020  
Rev: 01  
Ed.: 01

**Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REG. UE 2016/679**  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Elena Principessa di Napoli"**  
**in qualità di Titolare del Trattamento dei dati fornisce le seguenti informazioni**

### SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

degli utenti che forniscono dati biometrici (audio, video e/o immagini) all'IIS "Elena Principessa di Napoli" di Rieti per la protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento rispetta la privacy dei propri utenti e si impegna a proteggere i dati personali che gli stessi conferiscono. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che forniscono dati biometrici (audio, video e/o immagini) alla scuola per la protezione dei dati personali (di seguito "Istituto Scolastico") al fine delle attività di orientamento scolastico.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

A seguito delle attività di orientamento scolastico possono essere trattati dati relativi a persone fisiche identificate o identificabili. Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.S.S. "Elena Principessa di Napoli", Cod.Mecc. RIIS01100X, Cod.Fisc. 90085050574, Piazza Giuseppe Mazzini, n. 2 - 02100 Rieti, Tel. e Fax 0746253364, e.mail riis01100x@istruzione.it, PEC riis01100x@pec.istruzione.it, legalmente rappresentato dal suo Dirigente Scolastico pro tempore.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Giuliano PALOTTO, domiciliato per l'assunzione della carica presso i recapiti del Titolare del trattamento.

### FRONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata dall'Istituto registrando i dati raccolti direttamente durante le riunioni in videoconferenza.

### MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati sono trattati mediante elaborazioni con strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in ottemperanza a quanto richiesto dall'art. 32 del Regolamento con le seguenti finalità:

- effettuare attività formativa non in didattica frontale;
- effettuare attività informative e divulgative di interesse culturale e sociale;
- effettuare riunioni e assemblee.

### BASE GIURIDICA

La base giuridica su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6, e particolari, secondo 9 del Regolamento GDPR, è esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

### CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati saranno resi disponibili, oltre al personale interno autorizzato, anche a collaboratori esterni autorizzati al loro trattamento e a responsabili del trattamento il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare. Inoltre, dove previsto dalla legge o da regolamenti, i dati potranno essere comunicati a Enti della Pubblica Amministrazione, Organismi sanitari, Autorità Giudiziarie e a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette.

I dati audiovisivi delle attività potranno essere oggetto di divulgazione attraverso il sito istituzionale del Titolare purché rientrante nella medesima base giuridica.

### CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Secondo quanto esplicitato dall'articolo 14 del Regolamento GDPR, non essendo stati ottenuti i dati presso l'interessato, si riportano le categorie di dati personali oggetto di trattamento:

- dati personali degli interessati (genitori, tutori e docenti) strettamente necessari ad identificare con certezza i partecipanti (nominativo, numero di telefono, e-mail, eventuale immagine);
- dati audiovisivi.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Circolare-n.44-2005 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (archivi delle istituzioni scolastiche); Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).

### REGOLAMENTO

Per i partecipanti alle attività in videoconferenza è obbligatorio il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- ai trattamenti deve applicarsi il principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione e l'uso dei soli dati personali strettamente necessari allo svolgimento dei compiti svolti e nel totale rispetto della libertà e della dignità degli interessati;
- ciascun partecipante ha l'obbligo di mantenere il dovuto riserbo a seguito dei dati di cui è venuto a conoscenza nel corso delle attività, anche quando è cessato l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90);
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679, esclusivamente in presenza di una norma di legge o di regolamento debitamente approvato dal Garante Privacy;



## Informativa al Trattamento dei Dati Personali per Videoconferenze

Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 17/12/2020

Rev: 01

Ed.: 01

- è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati. Nello specifico è vietato:
  - o comunicare a terzi e/o diffondere notizie relative a dati personali acquisiti durante lo svolgimento dell'incarico;
  - o comunicare/diffondere documentazione tratta dalle videoconferenze;
  - o registrare audio/video durante la videoconferenza;
  - o acquisire screenshot o immagini sul proprio pc della videoconferenza.
- L'interessato è tenuto inoltre:
  - o a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso o in link ricevuto per l'accesso diretto alla piattaforma di videoconferenza e a non comunicarli a terzi o consentirne l'uso ad altre persone;
  - o a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'eventuale impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
  - o durante la videoconferenza posizionarsi in ambiente domestico chiuso senza presenza di altre persone;
  - o che lo strumento informatico utilizzato (pc, tablet, ecc) sia sufficientemente protetto da antivirus e firewall;
  - o tenere il microfono sempre spento quando si è in fase di ascolto;
  - o a scegliere se tenere la webcam accesa o spenta.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Al Titolare del trattamento o al Responsabile l'interessato potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso;
- di rettifica;
- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento;
- di portabilità dei dati.

### DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### MODIFICHE ALLA POLITICA DELLA PRIVACY

L'Istituto Scolastico modificherà di volta in volta la presente politica della Privacy, ogni qualvolta venga modificata, in termini sostanziali, la modalità di trattamento dei dati personali dell'utente, renderà disponibile tale informazione pubblicando apposita comunicazione sul proprio sito istituzionale evidenziando l'indice di Edizione e di Revisione del documento.

### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

I dati biometrici (audio, video e/o immagini) utilizzati per l'orientamento scolastico essere utilizzate da terzi (es. familiari degli alunni) per scopi esclusivamente personali. Difatti, ai sensi dell'art. 2 del GDPR, "*il regolamento non si applica ai trattamenti di una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico*". Per questo motivo tali immagini non potranno essere utilizzare per altri usi, che sarebbero illegittimi senza il consenso degli interessati (come, ad esempio, pubblicazione su social network).

Per ricevuta dell'informativa:

Data: \_\_\_\_\_

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Firma (leggibile): \_\_\_\_\_





**Informativa al Trattamento dei Dati Personali  
per Videoconferenze**  
Rif. Artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

DATA: 17/12/2020  
Rev: 01  
Ed.: 01

## Consenso informato (art. 7 GDPR)

Il sottoscritto (Cognome) ..... (Nome) .....

codice fiscale ....., in qualità di:

- relatore durante la videoconferenza;
- moderatore della videoconferenza;

preso atto della necessità di mantenere webcam e audio accesi durante i miei interventi e che gli stessi potrebbero essere registrati, archiviati e successivamente diffusi per le finalità espresse nell'informativa ricevuta.

Consapevole che:

- a. il trattamento dei Dati a carattere speciale (c.d. sensibili) sarà oggetto di misure di sicurezza ulteriori rispetto al trattamento degli altri dati;
- b. i dati forniti su base volontaria verranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nell'informativa;
- c. i Dati non necessari ai fini sopra indicati verranno distrutti all'atto della raccolta;
- d. in caso di mancato consenso non sarà possibile dare seguito alla finalità del trattamento per cui i dati a carattere speciale sono necessari senza di fatto compromettere le altre finalità della Videoconferenza.

**DO IL CONSENSO**

**NEGO IL CONSENSO**



Firma dell'interessato

Luogo, data.....

.....

N.B. se la firma autografa non è apposta davanti ad un incaricato del Trattamento allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.