

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito - USR Lazio
Istituto Istruzione Superiore "Elena Principessa di Napoli"

Liceo Artistico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale

02100 RIETI - Piazza Mazzini, 2 - tel e fax 0746 253364

Codice Fiscale 90085050574 Codice Meccanografico RIIS01100X

E-mail- peo: riis01100x@istruzione.it - pec: riis01100x@pec.istruzione.it



Al Sito web istituzionale
All'Albo on-line del sito WEB

OGGETTO: DETERMINA Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista - Fondi Europei Next Generation EU - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su "Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR – Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 1 "Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi " – finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU
CUP: B14D22004540006 – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16784

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. *Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

CONSIDERATO che l’incarico di “Progettista” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 31 del 28/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO l’accordo di concessione del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestualmente autorizzazione di spesa per € 186.290,76;

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio di istituto del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f.2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio assunto agli atti con prot. n. 3401 del 19/04/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6/23 del 19/04/2023 avente per oggetto assunzione in bilancio del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12/23 del 19/04/2023 avente per oggetto Incarico RUP per il suddetto progetto;

VISTO l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 4505 del 24/05/2023;

VISTI i criteri di selezione del personale interno approvati dal consiglio di istituto in data 24/05/2023;

VISTA la necessità di individuare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione per la corretta esecuzione del progetto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l’avvio di una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di personale interno per le seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo alla progettazione del progetto di cui all’oggetto	3	210

Il compenso orario è pari ad € 17,50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo Stato).

Le attività inizieranno a partire dal mese di giugno 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 31.12.2024 salvo proroghe.

Nello specifico, l’incarico di progettista da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

1. Collabora con il Dirigente Scolastico
2. Verifica la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola attraverso l’interazione con il gruppo di progetto
3. Verifica le proposte pervenute in fase di candidatura
4. Svolge sopralluoghi approfonditi dei locali destinati agli interventi e all’esame delle attrezzature digitali già presenti
5. Si coordina con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR

6. Provvede alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, con la quale deve relazionarsi continuamente durante l'elaborazione del capitolato tecnico e della procedura di appalto e la relativa valutazione
 7. Modifica e integra le proposte in base alle esigenze
 8. Verifica la corrispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
 9. Gestisce tutte le azioni secondo gli indirizzi, le condizioni e le tempistiche definite nel Piano "Scuola 4.0" adottato con decreto del Ministero dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161
 10. Verifica la congruità delle candidature con le necessità attuali della scuola
 11. Studia la fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
 12. Provvedere al progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
 13. Stila tutte le planimetrie e quant'altro necessario
 14. Si occupa della verifica della corrispondenza di quanto arrivato e quanto ordinato
 15. Redige i verbali
 16. Redige la relazione finale e time-sheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'amministrazione, inerente il ruolo di progettista
- di approvare l'avvio della procedura con i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:
 - Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista del progetto in oggetto;
 - Allegato A – Istanza di partecipazione;
 - Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti
 - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione
 - di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

La Dirigente Scolastica
Paola Giagnoli*

**Documento firmato digitalmente*