

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito - USR Lazio
Istituto Istruzione Superiore "Elena Principessa di Napoli"

Liceo Artistico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale
02100 RIETI - Piazza Mazzini, 2 - tel e fax 0746 253364

Codice Fiscale 90085050574 Codice Meccanografico RIIS01100X

E-mail- peo: riis01100x@istruzione.it - pec: riis01100x@pec.istruzione.it



Al Sito web istituzionale
All'Albo on-line del sito WEB

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di Collaudatore - Fondi Europei Next Generation EU - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su "Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR – Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 1 "Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi " – finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU

CUP: B14D22004540006 – Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-16784

Titolo del progetto: Didattica 4.0 e oltre

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili;
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. *Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 31 del 28/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO** l’accordo di concessione del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestualmente autorizzazione di spesa per € 186.290,76;
- VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di istituto del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f.2023;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio assunto agli atti con prot. n. 3401 del 19/04/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6/23 del 19/04/2023 avente per oggetto assunzione in bilancio del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12/23 del 19/04/2023 avente per oggetto Incarico RUP per il suddetto progetto;
- VISTO** l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 4505 del 24/05/2023;
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno approvati dal consiglio di istituto in data 24/05/2023;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “Collaudatore” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “Collaudatore” a titolo oneroso nel progetto di cui sopra;
- VISTA** la necessità di individuare personale interno in qualità di Collaudatore per la corretta esecuzione del progetto;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5236 del 12/06/2023;

EMANA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E’ aperta la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di personale interno per la seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Importo massimo omnicomprensivo
Collaudatore	1	€ 1.862,91 Lordo Stato

Art. 2 Requisiti minimi di accesso alla selezione

Saranno considerati requisiti di accesso:

- Essere personale interno della scuola per tutto il periodo dell'incarico unitamente a (almeno uno di requisiti):
 - essere in possesso di laurea magistrale o triennale;
 - essere in possesso di diploma di istruzione di secondo grado;
 - ricoprire o aver ricoperto incarichi ricevuti da questa istituzione scolastica come collaudatore nei progetti PON o progetti finanziati dal MIUR/MIM.

Inoltre coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

- avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Compiti del Collaudatore:

Nello specifico l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nell'ordine e nel piano degli acquisti;
- effettuare test diagnostici per verificare che la fornitura, l'installazione e la posa in opera dei materiali soddisfino i requisiti di funzionalità richiesti;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
- verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- collaborare con il R.U.P. Dirigente Scolastico e con il team di progetto per la stesura della documentazione necessaria alla corretta esecuzione del progetto;
- redigere la relazione finale e time-sheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'amministrazione, inerente il ruolo di Collaudatore.

Articolo 4 – Attribuzione dell’incarico e compenso:

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di luglio 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 31.12.2024 salvo proroghe.

L’attribuzione dell’incarichi avverrà tramite contratto ad personam. Per lo svolgimento di tale incarico il collaudatore percepirà un compenso massimo omnicomprensivo pari a € 1.862,91. Per quanto concerne il compenso orario, questo seguirà i compensi professionali per il personale interno definiti dal CCNL a seconda del ruolo ricoperto all’interno della PA dall’incaricato. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell’effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall’autorità di gestione. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si rammenta che il collaudatore è un’attività specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all’interno dello stesso progetto.

Articolo 5 – Termini e modalità presentazione candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno 19 giugno 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’Istituto o a mezzo PEC: riis01100x@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l’accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Articolo 6 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Griglia di valutazione

Criteri di ammissione:					
<ul style="list-style-type: none">• essere personale interno per tutto il periodo dell’incarico• essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda					
L’ ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		PUNTI	PUNTI
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

In caso di parità di ex aequo verrà data precedenza alla minore età.

Art. 7 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente all'Albo on line della scuola.

La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per gli aa. ss. 2022-23, 2023-24 e 2024/2025 salvo proroghe.

Articolo 9 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

La Dirigente Scolastica

Paola Giagnoli*

**Documento firmato digitalmente*

Si allega:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti