

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito - USR Lazio
Istituto Istruzione Superiore "Elena Principessa di Napoli"

Liceo Artistico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale
02100 RIETI - Piazza Mazzini, 2 - tel e fax 0746 253364

Codice Fiscale 90085050574 Codice Meccanografico RIIS01100X

E-mail-pec: riis01100x@istruzione.it - pec: riis01100x@pec.istruzione.it



Al Sito web istituzionale
All'Albo on-line del sito WEB

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico al personale ATA a valere sul progetto - Fondi Europei Next Generation EU - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su "Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR – Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 2 "Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro" – finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU
CUP: B14D22004550006– Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-16783
Titolo del progetto: Digital Human Project**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. *Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 31 del 28/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO** l’accordo di concessione del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestualmente autorizzazione di spesa per € 124.044,57;
- VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di istituto del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f.2023;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio assunto agli atti con prot. n. 3402 del 19/04/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5/23 del 19/04/2023 avente per oggetto assunzione in bilancio del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/23 del 19/04/2023 avente per oggetto Incarico RUP per il suddetto progetto;
- VISTO** l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 4508 del 24/05/2023;
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno approvati dal consiglio di istituto in data 24/05/2023;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5175 del 09/06/2023 avente per oggetto l’avviso delle procedure per la selezione di personale ATA a valere sul progetto PNRR di cui all’oggetto;
- VISTO** l’avviso per la selezione di personale ATA a valere sul progetto PNRR di cui all’oggetto prot. n. 5178 del 09/06/2023;
- PRESO ATTO** che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 13,00 del 16/06/2023;
- VISTA** la nomina della commissione di valutazione prot. n. 5521 del 19/06/2023;
- VISTO** il verbale della commissione di valutazione per la selezione di progettisti del progetto PNRR di cui all’oggetto prot. n. 5573 del 20/06/2023;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5624 del 21/06/2023 avente per oggetto la pubblicazione delle graduatorie provvisorie per la selezione di personale ATA a valere sul progetto PNRR di cui all’oggetto;
- VISTE** le graduatorie provvisorie prot. n. 5625 del 21/06/2023 per il conferimento di incarichi al personale ATA a valere sul progetto PNRR di cui all’oggetto;
- CONSIDERATO** che avverso le predette graduatorie non è pervenuto alcun reclamo secondo le modalità e i termini previsti;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5885 del 29/06/2023 avente per oggetto pubblicazione graduatorie definitive per la selezione di personale ATA a valere sul progetto PNRR di cui all’oggetto;
- VISTE** le graduatorie definitive prot. n. 5887 del 29/06/2023 per la selezione di personale ATA a valere sul progetto PNRR di cui all’oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, l'incarico di supporto alla realizzazione del progetto finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico, al seguente personale ATA:

- Assistenti Amministrativi:
 1. ROSSI LINA
 2. DIONISI PAOLO
- Assistenti Tecnici:
 1. BATTISTI TESORIANO
- Collaboratori Scolastici:
 1. VINCENTI GIORGIO
 2. PEZZOTTI ROSALBA
 3. DONATI NATALINA

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico è da prestare in orario aggiuntivo all'orario di servizio a partire dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31/12/2024, termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del progetto disposta dalle autorità competenti.

Per l'incarico sono previste presumibilmente le seguenti ore:

Affidatario dell'incarico	Ore di impegno massimo
Assistenti amministrativi	30
Assistenti tecnici	40
Collaboratori Scolastici	20

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso e nella nomina di incarico.

Art. 4 Compenso

Il compenso così come da CCNL viene stabilito come di seguito indicato:

- Assistenti amministrativi costo orario lordo dipendente € 14,50;
- Assistente tecnico costo orario lordo dipendente € 14,50;
- Collaboratori Scolastici costo orario lordo dipendente € 12,50.

Il compenso sarà corrisposto per prestazioni effettivamente rese al di fuori dell'orario di servizio, documentate da timesheet dichiarativo, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 5 Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica

Paola Giagnoli*

**Documento firmato digitalmente*