

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito - USR Lazio  
**Istituto Istruzione Superiore "Elena Principessa di Napoli"**

Liceo Artistico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale  
02100 RIETI - Piazza Mazzini, 2 - tel e fax 0746 253364

Codice Fiscale 90085050574 Codice Meccanografico RIIS01100X

E-mail-pec: [riis01100x@istruzione.it](mailto:riis01100x@istruzione.it) - pec: [riis01100x@pec.istruzione.it](mailto:riis01100x@pec.istruzione.it)



Al Sito web istituzionale

All'Albo on-line del sito WEB

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto - Fondi Europei Next Generation EU - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su "Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR – Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 2 "Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro" – finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU**  
**CUP: B14D22004550006– Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-16783**  
**Titolo del progetto: Digital Human Project**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili;
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. *Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 28/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO** l'accordo di concessione del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestualmente autorizzazione di spesa per € 124.044,57;
- VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di istituto del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f.2023;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio assunto agli atti con prot. n. 3402 del 19/04/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5/23 del 19/04/2023 avente per oggetto assunzione in bilancio del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/23 del 19/04/2023 avente per oggetto Incarico RUP per il suddetto progetto;
- VISTO** l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 4508 del 24/05/2023;
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno approvati dal consiglio di istituto in data 24/05/2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTA** la necessità di individuare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione per la corretta esecuzione del progetto;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5175 del 09/06/2023

## EMANA

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno a valere sul progetto di cui all'oggetto, come di seguito specificato:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>
<b>Assistenti amministrativi</b>	2
<b>Assistenti tecnici</b>	2
<b>Collaboratori Scolastici</b>	3

## **Art. 2 – Durata dell’incarico**

L’impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- n. 60 ore circa complessive per il personale amministrativo
- n. 80 ore circa complessive per il personale tecnico
- n. 60 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

Il servizio dovrà essere prestato al di fuori dell’ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente entro il 31/12/2024 salvo proroghe e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## **Art. 3 - Corrispettivo**

Il compenso orario è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo di cui al vigente CCNL, come di seguito indicato:

- Assistente amministrativo € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato);
- Assistente tecnico € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato);
- Collaboratore Scolastico € 12,50 lordo dipendente (€ 16,59 lordo Stato).

## **Art. 4 – Compiti**

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti attività:

- Assistente amministrativo: Supporto tecnico-operativo al D.S.G.A e alla D.S. per l’attuazione del progetto di cui all’oggetto e l’allestimento degli ambienti;
- Assistente tecnico: Supporto tecnico-operativo strumentale all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola;
- Collaboratore Scolastico: Supportare e coadiuvare l’organizzazione degli allestimenti degli ambienti.

## **Art. 5 – Attribuzione dell’incarico**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Qualora il numero di candidature sia inferiore a quelle previste dal presente avviso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà:

- di assegnare le ore residue a coloro che hanno dato disponibilità nei tempi previsti dal presente avviso in accordo con le disponibilità dei partecipanti;
- di indire un nuovo avviso per il reclutamento integrativo delle figure mancanti.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell’orario di servizio e documentate su apposito foglio firme. Saranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

## **Art. 6 – Termini e modalità presentazione candidatura**

L’istanza di partecipazione (all. A) corredata dalla dichiarazione dei titoli posseduti (all. B), entrambe debitamente firmate in calce, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 13:00 del giorno 16 giugno 2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell’Istituto o a mezzo PEC: riis01100x@pec.istruzione.it

## **Art. 7 - Modalità di valutazione candidatura**

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

## Griglia di valutazione

### 1. Criteri di assegnazione del Punteggio Assistenti Amministrativi

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	4 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	2 punti, max 2 corsi
Altri titoli inerenti l'incarico	1 punto, un max 2 titoli
<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>	
Esperienza di incarichi/gestione organizzativa in progetti PON (FES –FESR) – PNRR – Altri progetti finanziati dalla Comunità Europea - Progetti Enti Locali (Regione – Provincia – Comune)	5 punti, max 5 esperienze
Anni di servizio continuativo nella scuola di titolarità nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100 punti</b>

### 2. Criteri di assegnazione del Punteggio Assistenti Tecnici

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI TECNICI</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	4 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	2 punti, max 2 corsi
Altri titoli inerenti l'incarico	1 punto, un max 2 titoli
<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>	
Esperienza di incarichi/gestione organizzativa in progetti PON (FES –FESR) – PNRR – Altri progetti finanziati dalla Comunità Europea - Progetti Enti Locali (Regione – Provincia – Comune)	5 punti, max 5 esperienze
Anni di servizio continuativo nella scuola di titolarità nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100 punti</b>

### 3. Criteri di assegnazione del Punteggio Collaboratori Scolastici

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma istruzione secondaria di primo grado	10 punti
Ulteriori titoli di grado superiore	15 punti
<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>	
Esperienza di incarichi/gestione organizzativa in progetti PON (FES –FESR) – PNRR – Altri progetti finanziati dalla Comunità Europea - Progetti Enti Locali (Regione – Provincia – Comune)	5 punti, max 5 esperienze
Anni di servizio continuativi nella scuola di titolarità nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100 punti</b>

In caso di parità di ex aequo verrà data precedenza alla minore età.

## **Art. 8 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 9 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente all'Albo on line della scuola.

**La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per gli aa. ss. 2022-23, 2023-24 e 2024/2025 salvo proroghe.**

## **Art. 10 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 11 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

La Dirigente Scolastica  
Paola Giagnoli\*

*\*Documento firmato digitalmente*

Si allega:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti