

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito - USR Lazio  
**Istituto Istruzione Superiore "Elena Principessa di Napoli"**

Liceo Artistico - Linguistico - Scienze Umane - Economico Sociale - Musicale  
02100 RIETI - Piazza Mazzini, 2 - tel e fax 0746 253364

Codice Fiscale 90085050574 Codice Meccanografico RIIS01100X

E-mail- peo: [riis01100x@istruzione.it](mailto:riis01100x@istruzione.it) - pec: [riis01100x@pec.istruzione.it](mailto:riis01100x@pec.istruzione.it)



Al Sito web istituzionale  
All'Albo on-line del sito WEB

**OGGETTO: DETERMINA Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di collaudatore - Fondi Europei Next Generation EU - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su "Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR – Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 2 "Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro" – finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU**

**CUP: B14D22004550006– Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-16783**

**Titolo del progetto: Digital Human Project**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili;

**VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

**VISTO** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. *Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 31 del 28/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** l’accordo di concessione del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestualmente autorizzazione di spesa per € 124.044,57;

**VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di istituto del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f.2023;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio assunto agli atti con prot. n. 3402 del 19/04/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5/23 del 19/04/2023 avente per oggetto assunzione in bilancio del suddetto progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11/23 del 19/04/2023 avente per oggetto Incarico RUP per il suddetto progetto;

**VISTO** l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 4508 del 24/05/2023;

**VISTI** i criteri di selezione del personale interno approvati dal consiglio di istituto in data 24/05/2023;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “Collaudatore” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “Collaudatore” a titolo oneroso nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la necessità di individuare personale interno in qualità di Collaudatore per la corretta esecuzione del progetto;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l’avvio di una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di personale interno per la seguente figura professionale:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Importo massimo omnicomprensivo</b>
<b>Collaudatore</b>	1	€ 1.240,45 Lordo Stato

L’attribuzione dell’incarichi avverrà tramite contratto ad personam. Per lo svolgimento di tale incarico il collaudatore percepirà un compenso massimo omnicomprensivo pari a € 1.240,45. Per quanto concerne il compenso orario, questo seguirà i compensi professionali per il personale interno definiti dal CCNL a seconda del ruolo ricoperto all’interno dalla PA dall’incaricato. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell’effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall’autorità di gestione. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

- Le attività inizieranno a partire dal mese di luglio 2023 e termineranno alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente, in data 31.12.2024 salvo proroghe.
- Saranno considerati requisiti di accesso:
  - Essere personale interno della scuola per tutto il periodo dell'incarico unitamente a (almeno uno di requisiti):
    - essere in possesso di laurea magistrale o triennale;
    - essere in possesso di diploma di istruzione di secondo grado;
    - ricoprire o aver ricoperto incarichi ricevuti da questa istituzione scolastica come collaudatore nei progetti PON o finanziati dal MIUR/MIM.
- Nello specifico l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto;
  - verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nell'ordine e nel piano degli acquisti;
  - effettuare test diagnostici per verificare che la fornitura, l'installazione e la posa in opera dei materiali soddisfino i requisiti di funzionalità richiesti;
  - verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
  - verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
  - verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
  - procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
  - verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
  - collaborare con il R.U.P Dirigente Scolastico e con il team di progetto per la stesura della documentazione necessaria alla corretta esecuzione del progetto.
  - redige la relazione finale e time-sheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'amministrazione, inerente il ruolo di Collaudatore.
- di approvare l'avvio della procedura con i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:
  - Avviso interno per la selezione di una figura professionali da incaricare nel ruolo di collaudatore del progetto in oggetto;
  - Allegato A – Istanza di partecipazione;
  - Allegato B – Dichiarazione dei titoli posseduti.
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

La Dirigente Scolastica  
Paola Giagnoli\*

*\*Documento firmato digitalmente*